T.C.
MİLLÎ EĞİTİM GENÇLİK ve SPOR
BAKANLIĞI

TEBLİĞLER DERGİSİ

MİLLÎ EĞİTİM GENÇLİK ve SPOR BAKANLIĞI YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA 15 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR.

CİLT : 50 | 18 MAYIS 1987 | SAYI : 2234

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 62 Karar Tarihi : 9.3.1987

Konu : Çıraklık ve İşletmelerde Yapılan Meslek Eğitiminin Denetimi Hakkında Yönetmelik.

Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü'nün 10.12.1986 ün ve 324.13-8364 sayılı teklif yazıları ekinde gönderilen "Çıraklık ve İşletmelerde Yapılan Meslek Eğitiminin Denetimi Hakkında Yönetmelik"in bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakana arzı kararlaştırıldı.

UYGUNDUR
9/3/1987
Mtin EMİROĞLU
Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı

ÇIRAKLIK VE İŞLETMELERDE YAPILAN MESLEK EĞİTİMİNİN DENETİMİ HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM
GENEL HÜKÜMLER

Amaç

Madde 1 — Bu yönetmeliğin amacı aday çırak, çırak ve kalfaların eğitimi ve işletmelerde yapılan meslek eğitiminin denetlenmesine ait esas ve usulleri düzenlemektedir.

Kapsam

Madde 2 — Bu yönetmelik, 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu hükümlerine göre, Bakanlığa bağlı eğitim kurumlarının dışında kamu ve özel kurum ve kuruluşlarında yapılan aday çırak, çırak ve kalfaların eğitimi ile işletmelerde yapılan mesleki eğitimin denetlenmesine dair esas ve usulleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 — Bu yönetmelik, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ile 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu'nun 41 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 — Bu yönetmelikte geçen;

"Bakanlık", Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığını,

"Aday Çırak", çıraklığa başlama yaşını doldurmamış ve çıraklık döneminden önce kendisine işyeri ortamı tanıtılan, sanat ve mesleğinin ön bilgileri verilen kişiyi,

"Çırak", çıraklık sözleşmesi esaslarına göre bir meslek alanında mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri ve alışkanlıkları iş içerisinde geliştirilen kişiyi,

"Öğrenci", işletmelerde beceri eğitimi gören mesleki ve teknik lise öğrencilerini,

"Kalfa", bir mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri ve iş alışkanlıklarını kazanmış ve bu meslekle ilgili iş ve işlemleri ustanın gözetimi altında kabul edilebilir standartlarda yapabilen kişiyi,

"Usta", bir mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri ve iş alışkanlıklarını kazanmış, bunları mal ve hizmet üretiminde iş hayatında kabul edilebilecek standartlarda uygulayabilen, üretimi plânlayabilen, üretim sırasında karşılaşılabilecek problemleri çözümleyebilen, düşüncelerini yazılı sözlü ve resim ile açıklayabilen, üretimle ilgili pratik hesaplamaları yapabilen kişiyi,

"Usta Öğretici", ustalık yeterliliğini kazanmış, aday çırak, çırak, kalfa ile meslek lisesi öğrencilerinin işyerindeki eğitiminden sorumlu; meslek eğitimi tekniklerini bilen ve uygulayan kişiyi,

"İşletmelerde meslek eğitimi", Mesleki ve Teknik Öğretim Kurumu öğrencilerinin beceri eğitimlerinin işletmelerde, teorik eğitimlerinin ise meslek ve teknik eğitim kurumlarında veya işletme veya kurumlarca tesis edilen eğitim merkezlerinde yapılan eğitim uygulamalarını,

"Merkez Müdürlüğü", Çıraklık Eğitimi Merkez Müdürlüğünü,

"Çalışma Mevzuatı", aday çırak, çırak ve öğrencilerle işverenler arasında çalışmadan doğan ilişkileri düzenleyen 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu ile çalışma hayatı ile ilgili kanun, tüzük ve yönetmelikleri,

"Denetleme", işletmelerde yapılan beceri eğitiminin, Bakanlıkça belirlenen usul ve esaslara göre yapılıp yapılmadığını tespit etmek için yetkililerce yapılan izleme, inceleme, araştırma ve rehberlik faaliyetlerini,

"Komisyon", çıraklık eğitimini, incelemeye ve denetlemeye yetkili olan inceleme ve denetleme ihtisas komisyonunu,

"Kanun", 3308 sayılı Çıraklık v Meslek Eğitimi Kanunu'nu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
DENETLEME ESAS VE USULLERİ

Çıraklık ve Meslek Eğitiminin Denetimi

Madde 5 — Bakanlığa bağlı eğitim kurumlarının dışında yapılan çıraklık ve meslek eğitimi ile ilgili faaliyetler; Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığı Müfettişleri, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Müfettişleri, Sosyal Sigortalar Kurumu Sigorta Müfettişleri ve çıraklık eğitimi inceleme ve denetleme ihtisas komisyonu tarafından denetlenir.

İşletmelerde Meslek Eğitiminin Bakanlıkça Denetimi

Madde 6 — İşletmelerde meslek eğitimi ve gerekli görülmesi halinde iş yerlerinde eğitim gören aday çırak, çırak ve kalfaların eğitimi Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığı müfettişlerince denetlenir.

Müfettişler denetimle ilgili hazırladıkları özel raporu valiliğe verirler.

İşletmelerde Meslek Eğitimi ve Çıraklık Eğitiminin Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca Denetimi

Madde 7 — Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Müfettişleri tarafından yapılacak denetimlerde;

a) İşyerlerinde Kanun hükümlerine uygun olarak aday çırak ve çırak çalıştırılıp çalıştırılmadığı,

b) Aday çırak, çırak ve öğrencilere Kanunda belirtilen ücretin ödenip ödenmediği,

c) Çıraklık sözleşmesi yapılması zorunlu bulunan işyeri ve meslek dallarında çıraklık sözleşmesinin yapılıp yapılmadığı ve bu sözleşme hükümlerine uyulup uyulmadığı,

d) Kalfa ve usta olarak çalıştırılan kişilerin kalfalık ve ustalık belgesine sahip olup, olmadıkları ve unvanlarına uygun olarak çalıştırılıp çalıştırılmadıkları,

e) Aday çırak, çırak ve öğrencilere Kanunda belirtilen ücretli izinlerin verilip verilmediği,

f) Aday çırak, çırak ve öğrenciler için işyerinde alınması gereken işçi sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerinin alınıp alınmadığı,

g) Aday çırak, çırak ve öğrencilerin eğitimi sırasında meydana gelen iş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili hususları,

h) Bu Kanunda belirtilen diğer hususları,

tetkik ederler.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Müfettişleri, kendi mevzuatları çerçevesinde ve teftiş programlarına göre işyerlerinde yapacakları denetimler sırasında, çıraklık ve meslek eğitimi kanunu hükümlerine uyulup uyulmadığını denetlerler. Bu kanuna göre yapılacak denetimler için ayrı bir program düzenlenmez. Denetim sonucu tanzim edilecek raporların ilgili bölümü Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bölge Müdürlüklerince İl Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kuruluna gönderilir.

Sosyal Sigortalar Kurumu Sigorta Müfettişlerince yapılacak denetimlerde bu kanunda belirtilen ve 506 sayılı Kanunu ilgilendiren hükümlere uyulup uyulmadığı hususları dikkate alınır. Denetim sonunda hazırlanacak raporlar sosyal sigortalar kurumu bölge müdürlükleri veya sigorta müdürlüklerince İl Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kuruluna gönderilir.

İnceleme ve Denetleme İhtisas Komisyonunun Teşkili

Madde 8 — İş yerlerinde yapılan çıraklık eğitiminin inceleme ve denetimi, İl Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kurulu'nun görüşü alınarak valilikçe teklif edilen, Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kurulunca kurulan inceleme ve denetleme ihtisas komisyonları tarafından yapılır.

Komisyon, Esnaf ve Sanatkârlar Derneği veya Ticaret ve Sanayi Odası mensuplarından bir, merkez müdürlüğünden de bir olmak üzere çıraklık eğitiminin yapıldığı meslek dalında alan uzmanı olan en az iki kişiden teşekkül ettirilir.

Bu komisyon vali onayından sonra çalışmaya başlar, bir ilde ihtiyaç duyulması halinde aynı meslek dalında birden fazla komisyon kurulabilir.

Çıraklık Eğitiminin İnceleme ve Denetim Zamanı

Madde 9 — Çıraklık eğitiminin iş yerlerindeki inceleme ve denetimi; valilikçe hazırlanan bir program dahilinde komisyonlar tarafından yılda en az iki defa yapılır.

Komisyonun Görevleri

Madde 10 — Komisyonlar;

a) İş yerindeki eğitim ortamının yapılan eğitime uygunluğunu,

b) Eğitim için gerekli olan makine, takım, araç ve gereçlerin mevcudiyetini,

c) Usta öğreticiler ile aday çırak, çırak ve kalfaların ortak ihtiyaçlarının karşılanması için alınan tedbirleri, dürüstlük ve güvenin hakim kılınması, meslek disiplini ve meslek ahlâkının tesisi amacıyla yapılan rehberlik faaliyetlerini,

ç) Pratik eğitim derslerini yürütmekte olan usta öğreticilerin teknik bilgi ve pedagojik formasyon bakımından yeterli olup olmadığını,

d) Kanunun 13 üncü maddesi hükümleriyle diğer mevzuat hükümlerine uyulup uyulmadığını,

e) Pratik eğitimin öğretim programlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını,

f) Bir önceki denetimde tespit edilen noksanlıkların giderilip giderilmediğini

denetler.

Komisyonlar, denetleme görevleri sırasında eğitim ve öğretimle ilgili konularda rehberlikte bulunurlar.

Komisyon Raporları

Madde 11 — Denetleme komisyonlarınca yapılan her denetim sonunda bir rapor düzenlenir. (Ek - 1)

Denetleme Raporunda Belirtilecek Hususlar

Madde 12 — Denetleme raporlarında; denetimi yapılan iş yerlerinde mevzuata göre tespit edilen eksiklikler, uygun bulunmayan işlem ve hareketler, alınması gerekli görülen tedbirler ve tavsiyeler ile kanuna göre suç sayılan hususlar belirtilir. Düzenlenen raporlar valilik makamına sunulur.

Valilikçe gerekli görülmesi halinde raporda belirtilen eksikliklerin tamamlanması ve tavsiyelerin yerine getirilmesi için raporun bir özeti iş yerine tebliğ edilir. İş yeri ilgilileri tebligatta belirtilen hususları tamamlamak zorundadırlar.

Denetleme Raporlarının Saklanması

Madde 13 — Kapsama alınan her iş yeri için bir dosya tutulur. Bu dosyalarda denetleme raporları, bu konuda yapılan yazışmalar ve diğer belgeler saklanır.

Sekreterya Görevi

Madde 14 — Çıraklık eğitiminin denetim ile ilgili sekreterya görevi; valilikçe görevlendirilecek bağımsız bir çıraklık eğitimi merkezi müdürlüğünce, bağımsız çıraklık eğitimi merkezi müdürlüğünün bulunmaması halinde bağımlı bir çıraklık eğitimi merkezi müdürlüğü tarafından yürütülür.

Raporun Değerlendirilmesi

Madde 15 — Raporda belirtilen hususlar valilikçe değerlendirilir ve gereği yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
YÜRÜRLÜK HÜKÜMLERİ

Yürürlük

Madde 16 — Bu yönetmelik hükümleri 1.1.1987 tarihinden geçerli olmak üzere yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17 — Bu yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı yürütür.

Not: Bu yönetmelik 1.4.1987 gün ve 19418 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Ek - 1

ÇIRAKLIK EĞİTİMİNİ İNCELEME VE DENETLEME RAPORU

A) Denetleme Elemanları

1. Merkez Müdürlüğü temsilcilerinin;
   Adı Soyadı :
   Unvanı :
   Görev Yeri :
   Görevlendirme emrinin tarih ve sayısı :
2. Esnaf ve Sanatkâr Dernekleri veya Ticaret ve Sanayi Odaları Temsilcisinin
   Adı Soyadı :
   Unvanı :
   Görev Yeri :
   Görevlendirme emrinin tarih ve sayısı :

B) İşletme ve İşverenin

İşletmenin Adı :
İşletmenin Adresi :
İşverenin Adı Soyadı :
İşveren Vekilinin Adı Soyadı :
Denetleme esnasında muhatap olunan işletme yetkilisinin Adı Soyadı ve Görevi :
İşletmede eğitim gören aday çırak sayısı :
İşletmede eğitim gören çırak sayısı :
İşletmede çalışan toplam sigortalı işçi sayısı :
İşletmede bulunan usta öğretici sayısı :

C) Eğitim ve Öğretim Durumu :

— İş yerinde hazırlanan eğitim ortamının yapılan eğitime uygunluğu,

— Eğitim için gerekli makine, takım, araç ve gereçlerin yeterli olup olmadığı,

— Usta öğreticiler ile aday çırak, çırak ve kalfaların müşterek ihtiyaçlarının karşılanması için alınan tedbirler,

— Meslek disiplini ve meslek ahlâkının tesisi için yapılan rehberlik,

— Usta öğreticilerin teknik bilgi ve pedagojik formasyon bakımından yeterli olup olmadığı,

— Kanunun 13 üncü maddesi hükümleriyle diğer mevzuat hükümlerine uyulup uyulmadığı,

— Pratik eğitimin öğretim programlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığı,

D) Sonuç

— Bir önceki denetimde tespit edilen noksanlıkların giderilip giderilmediği,

— Denetim esnasında yapılan rehberlik ve tespit edilen eksiklikler,

— Kanaat ve teklifler.

T. C.
MİLLİ EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

GENÇLİK FAALİYETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

MAHALLİ GENÇLİK KAMPLARI İŞLEYİŞ ESASLARI

I. MİLLİ EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞINCA YAPILACAK İŞLER :

1) ÖDENEK GÖNDERME :

Kampa katılacak gençlerin günlük yemek bedelleri, görevlendirilecek personelin geçici görev yollukları vb. ödenekler Bakanlığımızca karşılanacaktır. Bu ödenekler kamp açılacak mahallerin bulunduğu, Defterdarlık Muhasebe Müdürlükleriyle, Mal Müdürlüklerine Mayıs - Haziran ayları içinde gönderilecektir.

2) MALZEME TEMİNİ :

Mahalli Gençlik Kamplarında beslenme, barınma ve mutfak malzemeleri imkanlar dahilinde Bakanlığımızın desteği de sağlanarak Mahalli idarecilerce karşılanacaktır.

3)GÖREVLENDİRME :

a. Mahalli Gençlik Kamplarında görev yapacak yönetici ve liderler Bakanlığımızca açılan Lider Yetiştirme Kurslarına katılan uzman kişiler arasından seçilmektedir. Mahalli Kamplarda; görevlendirilecek yönetici ve liderler; ildeki Beden Eğitimi ve Spor Yüzme, Müzik, El Sanatları, Resim, Halk Oyunları ve Satranç konularındaki öğretmen veya uzman kişiler arasından Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüklerince görevlendirilecektir. Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüklerince görevlendirilecek yönetici ve liderlerin adı soyadı, görev ve adreslerini bildiren listeler her yıl Mart ayının ilk haftası içinde düzenlenerek Bakanlığımız Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne gönderilecektir.

b. Mahalli Gençlik Kamplarının işleyişi sırasında ihtiyaç duyulan 1 aşçı, 2 bulaşıkçı, 1 sağlık memuru, 1 şoför, 1 memur ile kamp için gerekli olan araç Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğünce görevlendirilecektir.

Görevlendirilecek personel ile ilgili mali işlemlerin yerine getirilmesi için bu kişilerin adı soyadı, görev yerleri ve adresleri de Mart ayının ilk haftası içinde Bakanlığımıza bildirilecektir.

II. MİLLİ EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLER :

1) Kamp Sahasının Hazırlanması İle İlgili Yapılacak İşler :

a. Bilindiği gibi mahalli olarak açılacak bu kamplar, bir kısım illerde sabit tesislerde bir kısım illerde ise açık alanlarda çadırlı olarak yapılacaktır. Çadırlı olarak açılacak kamplarda;

1. Kamp sahasının tanzimi,
2. Tuvalet, el ve yüz yıkama üniteleri,
3. Mutfak (yemek pişirme yeri vb.) üniteleri,
4. Yemek yenecek yer (Yemekhane),
5. Aydınlatma,
6. Su ihtiyacı,
7. Oyun alanlarının hazırlanmasına Mart ayından itibaren başlanacak. Temmuz ayının başında ise sonuçlandırılmış olacaktır.

2) Beslenme - Barınma ve Mutfak Malzemelerinin Temini :

a. Kamp için gerekli olan ve resmi kuruluşlardan alınacak beslenme barınma ve mutfak malzemeleri ilin Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüklerince teslim alınıp kamuya ait vasıtalardan yararlanarak kamp mahalline taşınacak, kampın bitiminde de ilgili yerlere teslim edilecektir.

b. Kamplarda gençlerin yararlanmaları için gerekli olan eğitim malzemeleri (Müzik - spor vb.) il imkanlarıyla sağlanıp hazır bulundurulacaktır.

3) Emniyet Tedbirleri :

Kamp alanı ve kampa katılanların her türlü emniyetlerinin sağlanması için gerekli olan tedbirlerin Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüklerince ilgili kurum ve kuruluşlarla (Jandarma-Polis) koordine sağlanarak alınacaktır.

4) Kamp Alanlarının İlaçlanması :

a. Kamp açılacak alanlarda; (özellikle çadırlı kamplarda) kampa katılanların zararlı ve zehirli haşerelerden korunması için kamu kuruluşları ile koordine sağlanarak gerekli ilaçlama periyodik olarak yapılacak ve her türlü önlem alınacaktır.

b. Kampa katılan gençlerin sağlıklarının korunması için gerekli kişiler (sağlık personeli) illerce görevlendirilip ilaçlar ile araç ve gereç hazır bulundurulacaktır.

5) Gençlerin Seçimi ve Kamplara Yönlendirilmesi :

a. Mahalli olarak açılacak Gençlik Kamplarının İl düzeyinde duyurulup tanıtılması ile ilgili olarak illerin Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlükleri ile İl ve İlçelerin mahalli basın ve yayın organlarıyla ilişki kurmak suretiyle kampların duyurulup tanıtılması için gereken her türlü önlemi alacaklardır.

b. Kamplara katılacak gençlerin seçimi illerde (Ek :3 kitapçıkta) belirtilen katılma şartlarına göre yapılacaktır.

c. Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlükleri il düzeyindeki bütün orta dereceli okullara gerekli duyuruyu zamanında yapacaklar, gençlerin kampa katılmalarını sağlamak için gönderilen kampa katılma formlarını çoğaltarak öğrencilere dağıtacaklar ve gerekli yerlerini doldurduktan sonra beraberinde kampa getirmelerini sağlayacaklardır.

d. Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlükleri gençlerin kamplara getirilmesi ile ilgili her türlü tedbirleri alacaklar, kampa katılacak gençlerin listesinin bir örneğini Nisan ayının ilk haftası içinde Bakanlığımıza gönderecekler ve hizmetin aksamadan yürütülmesini sağlayacaklardır.

e. Mahalli Gençlik Kampına katılacak öğrencilerden beslenmeye katkı ücreti alınmayacaktır. Bu konuda herhangi bir değişiklik olduğu takdirde ayrıca bilgi verilecektir.

6) Film Gösterileri - Uzman Kişilerden Yararlanma ve Konferanslar Verilmesi :

Kamplara katılan gençlerin serbest zamanlarını sosyal ve kültürel faaliyetlerle değerlendirmek amacıyla illerin Eğitim Araçları ve Halk Eğitim Başkanlıklarınca arşivlerde bulunan eğitici ve öğretici nitelikte filmler gösterilecek, yörede bulunan uzman kişilerden (halk ozanları, sporcular vb.) branşlarındaki konularda yararlanılacaktır.

1. Ders Aletleri Yapı Merkezlerinde Bulunan
   a. Atatürk ve Milli Mücadele
   b. Hoş Geldin Gazi
   c. Cumhuriyetin İlanı
   d. Cumhuriyetin İlk Konukları
   e. Zararlı alışkanlıklarla ilgili filmlerin gençlere gösterilmesi konusunda gerekli tedbirler alınacaktır.
2. Kamplar her devrede Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüklerince denetlenecektir.

7) Kampa Katılacak Gençler Beraberlerinde Kendileri için Gerekli Olan :

a. Yatak çarşafı
b. Nevresim
c. Yastık kılıfı
d. Mayo - Şort
e. Tokyo
f. Eğitim ve spor çalışmalarında kullanılmak üzere eşofman

g. Müzik çalışmalarında kullanılmak üzere gençlerde varsa mandolin, gitar, saz, akardion, resim çalışmaları için araç ve gereçlerini beraberlerinde getirmeleri yararlı olacaktır. Gençler ayrıca her yıl tastikli öğrenci kimliklerinide beraberlerinde getireceklerdir.

8) Mahalli olarak açılacak Gençlik Kamplarının zamanında hazır hale getirilerek amaçlarına ulaşması için gereken çalışmalara genelgenin alınmasından hemen sonra başlanacaktır. Bu çalışmalar sırasında karşılanacak problem ve dar boğazların çözümünde gerekli yardımın sağlanabilmesi için Bakanlığımız Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne en seri şekilde bilgi verilecek ve acil durumlarda ise Bakanlığımızın 18 77 39 ve 33 82 40/99 nolu telefonlarına ayrıca bildirilecektir.

YÖNETİM VE İŞLEYİŞ USULLERİ MAHALLİ GENÇLİK KAMPLARI

I. AMAÇ : Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığının 1.5.1981 gün ve GK.T.14/123 sayılı Gençlik Kampları talimatı;

1. Gençlerimizin serbest zamanlarını Atatürk ilkeleri ve Türk Millî Eğitiminin amaçları doğrultusunda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle değerlendirmek,

2. Gençler arasında karşılıklı sevgi, saygı, dayanışma ve güven duygularını geliştirmek.

3. Sosyal ve Kültürel faaliyetlerle bilgi ve görgülerini artırmak.

4. Yeni arkadaşlar edinmelerine, birarada yaşama ve çalışma alışkanlığı kazanmalarına yardımcı olmak,

5. Kendilerine ve topluma hizmet etmelerini sağlamak,

6. Sportif faaliyetlerle fiziki güçlerini arttırmak, sağlık kazandırmak,

7. Bütün bir yıl ağır çalışma içinde olan gençlerin dinlenmelerine imkan sağlamaktır.

II. KAPSAM : Bu genelge; gençlerimizin boş zamanlarını değerlendirmek ve dinlenmelerini sağlamak amacıyla özellikle yaz aylarında Bakanlığımızca tesbit edilecek tarihlerde açılan Mahalli Gençlik Kamplarını kapsar.

III. GENÇLİK KAMPLARI YÖNETİMİ :

Tesis veya çadırlı olarak açılacak olan Mahalli Gençlik Kamplarının yönetimi Bakanlıkça kamp sürelerince görevlendirilen geçici personel tarafından yürütülür.

A. MAHALLİ GENÇLİK KAMPLARI PERSONELİ :

ÜNVANI	Sayısı
Kamp Müdürü	1
Eğitim Şefi	1
Lider	4
Ahçı	1
Ahçı Yamağı	1
İşçi	2
Şoför	1
Teknisyen	1
Memur veya Mutemet	1
Sağlık Memuru	1
TOPLAM	**14**

B. KAMP MÜDÜRÜNÜN GÖREVLERİ :

1. Kamp Müdürü; kampın amaçlara göre kurulmasından, yöneltilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur. Kampı demokratik ilkelere göre yönetir.

2. Kamptaki bütün üyelerin (lider, genç, memur, yardımcı personel vb.) eğitim, öğretim ve yönetim sorumluluklarına etkin bir biçimde katılmalarını sağlayıcı tedbirleri alır.

3. Kamptaki bütün görevlilerin amiridir. Bunların görevlerini yasa, talimatı ve genelgeler ışığında, Bakanlıkça verilecek emir ve direktiflere göre yapmalarını denetler, aralarında ahenkli bir işbirliği ve koordinasyon kurulmasını sağlar,

4. Kampın açılmasından önce kamp yerini inceler, eğitim ve yönetimle ilgili noksanlıkları saptayarak Bakanlığa önerilerde bulunur.

5. Mahalli yöneticilerle görüşerek, mahallin en temin edilecek kamp malzemelerinin zamanında kamp yerinde bulundurulması için gerekli tedbirleri alır.

6. Kamp zamanı;; Bakanlıktan kamp için gönderilen malzemeleri Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğünden teslim alır ve kamp sonunda teslim eder.

7. Kuruluşlardan teslim aldığı malzemeler için zimmet tutanağı hazırlar teslim ederken de bu tutanağa göre teslim eder.

8. Kampın eğitim, öğretim ve yönetim çalışmalarıyla ilgili Gençlik Kampları Talimatında belirtilen ya da belirtilmemiş işlerin hangilerinin kimler tarafından yapılacağını tesbit eder ve ilgililere duyurur.

9. Kampta daha etkin bir çalışma imkanı yaratabilmek için çevre ile yakın ilişki kurar, mahallin en büyük mülki amiri ve Güvenlik Kuvvetlerinin yardım ve desteğini sağlar.

10. Kamp yerinde deniz ve göl bulunduğu takdirde deniz ve göl ile çevre emniyeti için gerekli tedbirleri alır.

11. Kampın İç Hizmet Talimatını hazırlar. Kampın ilk günü görevlilere ve gençlere okur kesinlikle uyulmasını takip eder, Talimatı herkesin görüp okuyabileceği bir yere asar.

12. Kampta çıkabilecek yangınlara karşı her türlü önlemleri alır ve "Yangından Korunma Talimatı" hazırlar.

13. Kamp sonunda: Kampın eğitim, öğretim yönetim ve sosyal çalışmalarla ilgili değerlendirilmesini kamp sonu düzenleme klavuzunu dikkate alarak düzenleyip, kamp sonu bilgi formunu ve lider değerlendirme fişlerini de tanzim edip her yıl Eylül ayının ikinci haftası içinde Bakanlığa gönderir.

14. Ayniyat işlerinin, bu konudaki kanun ve yönetmeliklere göre yürütülmesinden demirbaş eşya - araç ve gereçlerin iyi korunup kullanılmasından sorumludur.

15. Kampın Tahakkuk Memurudur. Kamptaki harcamaları 2886 ve 1050 sayılı kanunlar ve Bakanlık emirlerine göre yapar ve gerekli evrakları düzenler.

C. EĞİTİM ŞEFİNİN GÖREVLERİ :

1. Kamp ve çevresindeki çeşitli eğitim, öğretim ve yönetim alanlarının planlı bir biçimde düzenlenmesini ve amaçları doğrultusunda yürütülmesini sağlar.

2. Kamp ve deniz emniyetinden ikinci derecede sorumludur,

3. Kampın açılışında, kampta görev almış liderlerle bir toplantı yaparak eğitim ve öğretim planlarını hazırlar, liderler arasında kamp faaliyetlerinin iş bölümü ve dağılımını yapar,

4. Liderlerle birlikte kamp programını ve kamp içi disiplin yönetmeliğini hazırlar,

5. Eğitsel kollar ya da kamp hükümlerinin kurulup yürütülmesi, disiplin işleri sınav veya yarışma sonuçlarının değerlendirilmesi ve bu verilere göre gerekli tedbirlerin alınması, toplantı, gece eğlenceleri gezi, tören ya da gösteri hazırlama gibi hertürlü faaliyetlerin düzenlenip yürütülmesi işlerini de organize eder.

6. Kamp lideri ve lider yardımcıları ile her akşam toplantı yaparak günlük çalışmaların seyri hakkında konuşur ve ertesi günü çalışma programını ortaklaşa hazırlar, bu konuda kamp müdürüne bilgi verir.

D. LİDERLERİN GÖREVLERİ :

1. Kamp Müdürlüğünece kendilerine bir kamp devresi içinde verilen görevin günlük faaliyet raporunu hazırlayıp en kısa zamanda kamp müdürüne verir.

2. Kampta kendilerine verilen görevleri birey, grup veya kurul olarak kamp ve çevresindeki hertürlü eğitim, öğretim çalışmalarını amaçlara ve eğitim programındaki esaslara göre planlar, uygular ve değerlendirir.

3. Kamp devresi süresince kampta kalarak kendisine verilen eğitim ve öğretim işlerini görmek, kendi branşları dahilinde hertürlü eğitim, öğretim, uzmanlık el sanatları, müzik, resim, halk oyunları, su sporları vb. branşlarda, kendi alanlarına giren hizmetleri yürütür, gece ve gündüz nöbet hizmetlerini yapar.

4. Diğer liderler ve yönetim görevlileri ile sıkı bir işbirliğinde bulunur.

E. MEMURLARIN GÖREVLERİ :

1. Kampta tutulması gereken defter ve dosyaları tutar, kampın tüm yazı ve daktilo işlerini yürütür,

2. Satın alınacak veya satılacak eşya ve gereçlerin eksiltme, arttırma şartlarını ve sözleşme projelerini hazırlar,

3. Harcama kağıtlarını, kanun ve yönetmeliklere uygun olarak hazırlar ve buna ait belgeleri Ayniyat Talimatnamesinin istediği faturaların örneklerini satın alma veya satma kararlarını dosyada saklar,

4. Ödenek, aylık, avans ve senet defterlerini tutar.

IV. EMNİYET TEDBİRLERİ :

A. Kamp İçi Emniyet Tedbirleri :

Kamp yönetiminde kampta emniyet için aşağıdaki önlemler alınır.

1. Kampa katılan gençlerin emniyeti için nöbet sistemi kurulur. Kamptaki lider sayısına göre her gün bir lider nöbet tutar. Gençler de kümelere ayrılarak nöbet hizmetine katılırlar. Gençler ikişer kişi olarak 2 saatte bir değişimli olarak nöbet tutarlar.

2. Kampta bulunan personelden bir tanesi gece nöbetçisi olarak görevlendirilir. Gece nöbeti saat 21.00 de başlar. Gece nöbetçisi sabaha kadar kamp çevresinde devriye nöbeti tutarak yabancıların kampa girmelerine ve gençlerin de kamptan dışarı çıkmalarına engel olur.

B. Emniyet Teşkilatınca Alınacak Tedbirler :

1. Kamp yönetimi, mahalli mülki amirine resmi yazı ile başvurarak kampın korunmasını ister. Kamp İl ve İlçe Belediye sınırları içinde ise Polis Teşkilatınca Belediye sınırları dışında ise Jandarma tarafından korunma altına alınır.

V. DİSİPLİN İŞLERİ :

A. Kampa katılan Gençler Aşağıdaki Hususlara Uymak Zorundadırlar :

1. Kamp ve kamp iç Hizmet Talimatına, programına uymak,

2. Kamp yöneticileri tarafından verilen iş ve görevleri yerine getirmek,

3. Kamp sınırları dışında izinsiz çıkmamak ve kampı terketmemek,

4. Arkadaşlarıyla iyi geçinmek,

5. Nöbet görevine başkalarına yardım anlayışı içerisinde yürütmek,

6. Arkadaşlarına ve çevreye yardımcı olmak,

7. Kamp ve tesis malzemelerini korumak, ihmalinden dolayı meydana gelen zararları ödemek,

B. UYGULAMA :

1. Kamplarda suç işleyen gençlere kamp disiplin yönetmeliği esasları dahilinde Kamp Disiplin Kurulunca gerekli ceza verilir. Ayrıca disiplin kurulu yönetmeliğinde yazılı haller dışında kusurlu görülen öğrenciye kamptaki faaliyetlerden ve düzenlenen gezilerden men cezası da verilebilir.

2. Kampa katılan gençlerin işledikleri suçlar okullarında iken işlemiş oldukları suçlar gibi kabul edilir ve gencin ait olduğu okulun disiplin yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır. Durum Valilik kanalıyla öğrencinin okuluna bildirilir.

VI. MALİ İŞLEMLER VE HARCAMALAR :

Yöresel Gençlik Kamplarına katılan gençlerin beslenmeleri için, gereken para Bakanlıkça yörenin Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü, Mal Müdürlüğü veya Okullar Saymanlığına gönderilir.

Alışverişler için, kamp yönetimi, mahalli Belediyeden rayiç alır. Daha sonra satıcılardan yazılı teklifler alınır. Kaliteli ve en ucuz malı kim teklif ederse 2886 sayılı yasanın 51 inci maddesi hükümlerine göre işlem yapılmak suretiyle (Satın alma Komisyonu marifetiyle gereken belgeler doldurulmak suretiyle) alışverişler yapılır.

Yapılacak alşverişlerle ilgili evraklar 2 nüsha olarak düzenlenir. Bir nüshası ödeme yapılmak üzere Saymanlığa diğer nüshası da dosyasında saklı tutulur.

VII. YÖRESEL GENÇLİK KAMPLARINDA TUTULACAK DEFTER VE DOSYALAR :

A. Defterler :

1. Konaklama yeri kayıt defteri
2. Teftiş defteri
3. Esas ambar defteri
4. Bütçe masrafları ve ödeme emirleri defteri
5. Günlük yoklama defteri
6. Karar defteri

B. Dosyalar :

1. Sarf evrak ve belgeler dosyası
2. Günlük tabela dosyası
3. Demirbaşların teslim tutanakları dosyası
4. Gelen ve giden yazıların kayıt dosyası
5. Revir ilaç sarf dosyası

VIII. KAMP BİTİMİNDE YAPILACAK İŞLER :

Kamp bitip öğrenciler ayrıldıktan sonra kampın sökülüşü başlar (çadırlı kamplarda) kamu kuruluşlarından zimmet karşılığında alınan eşyalar önceki tutanakla karşılaştırılmak ve yeniden tutanak tutulmak suretiyle teslim edilir. Alışveriş yapılan bütün yerlerin borçları ödenir ve hesapları kapatılır. Kampta harcanan paranın dökümü ve kalan ödeneklerin tenkis işlemleri yapılır. Ayrıca; kamp sonu değerlendirme klavuzu, kamp sonu raporu, Lider Değerlendirme Fişleri ve Kamp Sonu Bilgi Formu kitapçıktaki örneklerine uygun olarak düzenlenerek ikinci bir yazışmaya meydan verilmeksizin ve süresi içerisinde her yıl en geç Eylül ayının ikinci haftası başında Bakanlığa gönderilir.

IX. KAMPTA EĞİTİM İŞLERİ :

Kalkınmada öncelikli illerde açılacak Yöresel Gençlik Kamplarında yapılan eğitim çalışmaları :

1. Sportif Çalışmalar :

a. Voleybol
b. Basketbol
c. Atletizm (Kros)
d. Masa Tenisi
e. Futbol
f. Cimnastik
g. Hentbol
h. Eğitsel oyunlar

2. Halk Oyunları (Yörenin) :

a. Tek figürlü oyunlar
b. Çift figürlü oyunlar
c. Mana ifade eden oyunlar

3. Müzik Çalışmaları :

a. Halk Türküleri
b. Okul şarkıları
c. Marşlar
d. Türk Hafif Müziği
e. Türk Sanat Müziği

4. El Sanatları Çalışmaları :

a. Seramik Çalışmaları
b. Doğadan yararlanılarak yapılacak basit el çalışmaları (Pano)
c. Makrome çalışmaları
d. Çamur çalışmaları
e. Yakma çalışmaları
f. Tüy çiçek çalışmaları
g. Hasır örme işleri

5. Sağlık ve İlk Yardım Bilgileri :

a. Beslenme ile ilgili basit pratik bilgiler
b. Spor sağlığı ile ilgili bilgiler
c. Yaralar, burkulmalar, kırık ve çıkıklar
d. Kanamalar, şoklar, güneş çarpmaları
e. Yanıklar
f. Böcek sokmaları, zehirlenmeleri
g. Boğulmalarda ilk yardım ve kurtarma çalışmaları

6. Tesis ve Çevreyi Güzelleştirme Çalışmaları :

A. Bahçede Yapılacak Çalışmalar :
a. Ağaçların bakımı
b. Otların temizliği
c. Yeşil sahaların oluşturulması
d. Çevre temizliği

B. Deniz, göl ve sahilde yapılacak çalışmalar :
a. Sahilin temizliği ve bakımı
b. Deniz ve göl dibinin temizliği ve bakımı
c. Emniyet mantarları, şamandralar ve sandalların bakımı

C. Tesiste Yapılacak Çalışmalar :
a. Tesisin Temizliği
b. Oyun sahalarının bakım, onarım ve temizliği
c. Çevreye bakım

7. Sosyal Çalışmalar :
a. Atatürk'ün kişiliği ve devrimlerinin tanıtılması, pekiştirilmesi,
b. Sosyal ve psikolojik sorunlar hakkında konuşmalar
c. Trafik kaideleri
d. Devlet Malzemelerinin korunması
e. Spor oyun kuralları, spor ahlaki
f. Temizlik kuralları
g. Görgü kuralları

8. Santraç Çalışmaları :

9. Kamp yapılacak yerde göl veya deniz bulunduğu takdirde :
Yüzme Çalışmaları :
a. Suda eğitsel oyunlar
b. Yüzme eğitimi

X. KAMP GÜNLÜK PROGRAMI :

1. Nöbetçi öğrencilerin kalkışı	6.30
2. Sabah kalkış	7.00
3. Sabah temizliği	7.00 - 7.30
4. Sabah Cimnastiği	7.30 - 8.00
5. Sabah Kahvaltısı	8.00 - 8.30
6. Sabah eğitim çalışmaları	9.00 - 10.15
7. Spor çalışmaları - Su sporları	10.30 - 12.00
8. Öğle yemeği	12.30 - 13.30
9. İstirahat	13.30 - 15.15
10. Spor çalışmaları - Su sporları	15.30 - 17.00
11. İlgi grupları	17.00 - 19.00
12. Serbest Saat	19.00 - 20.00
13. Akşam yemeği	20.00 - 21.00
14. Gece eğlenceleri	21.00 - 22.30
15. Kesin istirahat	22.30

XI. 10 GÜNLÜK PROGRAM :

GÜN SABAH	ÖĞLE	AKŞAM
1. Tanışma, yerleşme ve kamp sahasının tanıtılması		Eğitim Gruplarının tesbit edilmesi
2. Eğitim çalışmaları	İlgi grupları Spor çalışmaları	Gece eğitimi
3. Eğitim ve Spor çalışmaları	Yakın çevre gezisi yürüyüş	Gece eğitimi
4. Eğitim ve Spor çalışmaları	Spor çalışmaları Eğitim çalışmaları	Gece eğitimi
5. Eğitim ve Spor çalışmaları	İlgi grupları	Gece eğitimi
6. Eğitim ve Spor çalışmaları	İlgi grupları	Gece eğitimi
7. Eğitim ve Spor çalışmaları	İlgi grupları	Gece eğitimi
8. Bir günlük kumanyalı gezi	(Yakın çevredeki tarihi yerler)	Gece eğitimi
9. Eğitim ve spor çalışmaları	Spor çalışmaları Eğitim çalışmaları	Gece eğitimi
10. Veda gecesi hazırlığı		Veda gecesi
11. Kampın dağılımı	(Sabah kahvaltısından sonra genel temizlik ve teftiş yapılarak kamp dağılacak ve yeni gelecek devrenin hazırlığı yapılacaktır.	

NOT : Göl veya deniz kıyısında bulunan yerlerde 10.30 - 12.00 - 15.30 - 17.00 saatlerinde deniz eğitimi ve yüzme çalışmaları yapılacaktır.

GENÇLİK KAMPLARI KAMP SONU RAPORU DÜZENLEME KILAVUZU

Gençlik kampı uygulamaları konusunda, kamp sonu raporlarının gerektiği biçimde düzenlenip, zamanında Bakanlığa intikal ettirilmediği gözlenmektedir.

Oysa, kamplarımızın amaçlarına uygun olarak ve hizmetin gerektirdiği biçimde gerçekleştirilmesi, istatistiki bilgilerin derlenmesi, uygulamalar sonunda ortaya çıkan aksaklıkların giderilmesi yönünden gerekli tedbirlerin alınması ve bir sonraki yılın planlanmasının doğru ve gerçekci bir biçimde yapılabilmesi için kamp sonu raporları büyük önem taşımaktadır.

Bu nedenle; her yıl kamp sonu raporlarının ciddiyetle ele alınıp, amacına uygun olarak düzenlenmesi için "Gençlik Kampları Kamp Sonu Raporu Düzenleme Kılavuzu" hazırlanmıştır.

Bundan böyle, kamp sonu raporlarının bu kılavuzdaki ana başlıklar dikkate alınarak düzenlenip, zamanında (her yıl en geç Eylül ayının ikinci haftası başında) Bakanlığımız Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne gönderilmesi gerekmektedir.

Gençlik Kampları Kamp Raporu
Düzenleme Kılavuzu

Raporun Tanzim Tarihi :
Hangi Kampa Ait Olduğu :
Raporu Tanzim Edenin :
Adı ve Soyadı :
Görev Ünvanı :
İmzası :

1. Kampın Alt Yapısı ve Yerleşim Durumu :

Bu ana başlık altında;
a) Kampın Aydınlanma;
b) Su,
c) Tuvalet, Lavabo ve Duş;
d) Kanalizasyon ve Foseptik çukurları,
e) Kamp yerinin ve binalar ile müstemelatının durumu ile,
f) Çevre düzenlemesi ve Bahçe tanzimi durumları açıklanmalı, varsa sorunlar ve aksıyan yönler rapor edilmelidir.

2. Kampın Barınma Durumu :

Kampın barınmasıyla ilgili durumlar ve
Ranza, Karyola, Yatak, Çarşaf, Nevresim vb. malzeme araç-gerecin yeterli olup olmadığı hususları açıklanmalı ve sorunlar rapor edilmelidir.

3. Kampın Beslenme Durumu :

Burada, kampın beslenme açısından;
a) Beslenme malzemelerinin yeterli olup olmadığı,
b) Mutfak ve Mutfak malzeme, araç ve gereçlerinin yeterli olup olmadığı,
c) Yiyecek maddeleri ve erzakın temini,
d) Günlük tabelanın nasıl düzenlendiği ve kaça çıktığı,
e) Tabela çıkarılmasına ilişkin hususları içeren ve ekte kitapçıkta örneği bulunan Bilgi Formunun doldurulup 1 rapor ekinde Bakanlığa sunulması.

f) Yiyecek maddelerinin kampa naklinin nasıl sağlandığı açıklanmalı ve kampla ilgili diğer hususlar rapor edilmelidir.

4. Kantin açıldığı takdirde kantinin işletilmesiyle ilgili konular açıklanacaktır.

5. Ulaşım ve Haberleşme Durumu :

Burada da, kampın ulaşımı ve haberleşmesi ile ilgili olarak;

a) Kampa ulaşımın nasıl sağlandığı,

b) Kampta haberleşmenin nasıl sağlandığı,

c) Bu konularda çıkan aksaklıklar, açıklanmalı ve rapor edilmelidir.

6. Sağlık Durumu :

Bu kısımda,

a) Kampta sağlık personeli olup, olmadığı,

b) Sağlık konusunda yeterli malzeme, araç - gereç bulunup, bulunmadığı,

c) Sağlık konusunda alınan tedbirlerin yeterli olup, olmadığı,

d) Sağlıkla ilgili sorunların bulunup, bulunmadığı, açıklanıp, rapor edilmelidir.

7. Emniyet ve Güvenlik Durumu :

Burada da;

a) Kampın genel güvenliğinin sağlanıp, sağlanamadığı,

b) Emniyet ve Güvenlik konusunda alınan tedbirlerin yeterli olup olmadığı,

c) Bu konuda ilgili kuruluşlarla gerekli işbirliğinin sağlanıp, sağlanmadığı,

d) Konuyla ilgili aksaklıkların olup olmadığı, hususları açıklanıp, rapor edilmelidir.

8. Deniz ve Göl Emniyeti Durumu :

Bu konuda da,

a) Deniz ve göl emniyetinin sağlanıp, sağlanmadığı,

b) Deniz ve göl emniyeti için gerekli araç - gereçin yeterli olup olmadığı ve alınmayış nedenleri,

c) Deniz ve göl emniyeti için alınan tedbirlerin yeterli olup olmadığı ve neden alınmadığı,

d) Bu konuda aksayan yönlerin neler olduğu, hususları izah edilip, rapor edilmelidir.

9. Kampa Katılan genç sayısı :

Bu kısımda, kampa katılan;

a) Erkek,

b) Kız öğrenci sayılarının ne olduğu devre devre rapor edilmelidir.

10. Yönetim Durumu :

Bu ana başlık altında ise, Kampta görevli,

1. a — Yönetici,
   b — Lider,
   c — Grup Başı,
   d — Yardımcı personel vb.in yeterli sayıda ve nitelikli elemanlar olup olmadığı,
2. Kamp yönetiminin nasıl olduğu,
3. Kamp yönetiminde görevlilerin başarı durumları,
4. Görevine gelmeyen lider, yönetici vb. lerin isimlerinin neler olduğu,
5. Kampın her türlü hazırlık ve işletme sırasında diğer kamu veya özel kuruluşlarla gerekli işbirliği ve koordinasyonun sağlanıp sağlanmadığı,
6. Çevre ile ilişkiler kurulup, geliştirilip geliştirilmediği,
7. Bu konuda, çıkan sorunların neler olduğu, açıklanıp rapor edilmelidir.

11. Lider Değerlendirme Fişleri :

Bu bölümde;

a) Liderlerin yeterli olup olmadıkları,

b) Görevlerini gereği gibi yerine getirip, getirmedikleri, ekteki kitapcıkta örneği bulunan lider değerlendirme fişi dikkate alınarak objektif olarak değerlendirilmeli ve rapor ekinde Bakanlığa sunulmalıdır.

12. Eğitim Çalışmalarının Durumu :

Bu konuda da,

a) Eğitim çalışmaları konusunda kamp programının yeterli olup olmadığı,

b) Kamp eğitim malzeme, araç ve gereçlerinin yeterli bulunup, bulunmadığı,

c) Bu malzemelerin amacına uygun kullanılıp kullanılmadığı,

d) Bu malzemelerin randıman verici biçimde kullanılmasında alınan tedbirlerin neler olduğu,

e) Kamp eğitim çalışmalarında aksayan yönlerin neler olduğu, açıklanmalı ve rapor edilmelidir.

13. Mali Durum :

Burada da,

a) Kamp için gönderilen ödeneklerin yeterli olup olmadığı,

b) Ödeneklerin harcanmasında karşılaşılan güçlüklerin neler olduğu,

c) Bu konuda ne gibi tedbirlerin alındığı,

d) Ödenek harcamaları ve diğer hususlarda tasarruf tedbirlerine riayet edilip edilmediği,

e) Kamp için gönderilen ödeneklerin sarfı konusunda hazırlanan Ek kitapcıkta Örneği bulunan Bilgi Formlarının doldurulup, rapor ekinde Bakanlığa sunulması,

14. İlgili Kamp Evrakları ve Defterlerin Durumu :

Bu konuda ise;

1. a — Konaklama yeri kayıt defteri
   b — Nöbet "
   c — Ödenek "
   d — Demirbaş "
   e — Evrak zimmet "
   f — İlaç sarf "
   g — Teftiş "
   h — Gelen, giden evrak kayıt defteri ve benzeri defter ve evrakların tutulup tutulmadığı,
2. Bu konudaki malzemenin yeterli olup olmadığı,
3. Bu konuda karşılaşılan zorlukların neler olduğu, açıklanıp rapor edilmelidir.

15. Diğer Hususlar İstek ve Öneriler :

Bu ana başlık altında da, kamp ile ilgili açıklaması istenilen,

a) Diğer hususlar,

b) İstek ve Öneriler, açıklanmalı ve rapora dahil edilmelidir.

MAHALLİ GENÇLİK KAMPINA KATILMA ŞARTLARI

1. Velisinin yazılı belgesi (Katılma Formu imzalanacak)
2. Kampa katılmasında sağlık yönünden sakıncası bulunmamak (Katılma formu imzalanacak)
3. Ekonomik açıdan kendi imkanları ile kamp yapmaya müsait olmamak,
4. Yol ücretlerini (gidiş - dönüş) kendileri karşılamak,
5. Yanlarında kendilerini tanıtıcı kimlik belgesi bulundurmak.

KAMPA KATILACAK GENÇLERİN BERABERLERİNDE GETİRECEKLERİ EŞYALAR :

1. Çarşaf, nevresim, yastık kılıfı,
2. Terlik,
3. Spor çalışmaları için gerekli malzemeler (eşofman, ayakkabı vs.)

KAMP SONU BİLGİ FORMU

A — KAMPA KATILAN ÖĞRENCİLER VE GÖREVLİLER BİLGİ FORMU

KAMPIN ADI			
KAÇ DEVRE KAMP YAPILDIĞI			
KAMPA KATILAN TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI			
ÖĞRENCİLERİN DEVRELERİ DAĞILIMI	1. Devre	2. Devre	3. Devre
KAMPTA GÖREV YAPAN EĞİTİM PERSONELİ SAYISI Kamp Md. - Eğitim Şefi - Lider - Lid. Yr. - Grup Başı			
KAMPTA GÖREV YAPAN İDARİ PERSONELİ SAYISI MEMUR - YARDIMCI PERSONEL			
Devrelere göre tabela ortalaması			

B — KAMP ÖDENEKLERİ BİLGİ FORMU

150		210		320		360		390		420		430		440		450		460		490	
Ek Çalışma Karşılıkları		Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu		Ulaştırma Giderleri		Makina Teçhizat Taşıt ve Demirbaş Bak. Onar.		Diğer Hizmet Alımları		Yakacak Alımları		Akaryakıt Yağ Giderleri		Elektrik Su Havagazı Giderleri		Yem Yiyecek Alımları		Özel Malzeme Alımları		Diğer Tüketim Malzeme Alımları	
Gönde.	Harca.	Gönde.	Harca.	Gönde.	Harca.	Gönde.	Harca.	Gönde.	Harca.	Gönde.	Harca.	Gönde.	Harca.	Gönde.	Harca.	Gönde.	Harca.	Gönde.	Harca.	Gönde.	Harca.
Artan Ödenekler																					
İhtiyaç Duyulan Ödenekler																					

GENÇLİK KAMPLARI LİDER DEĞERLENDİRME FİŞİ

I. LİDER HAKKINDAKİ BİLGİLER

Adı ve Soyadı :
Doğum Yeri ve Yılı :
Cinsiyeti :
Medeni Hali :
Branşı :
Maaş Derecesi :
Görev Yeri Adresi :
Ev Adresi :

1. Branşındaki başarı durumu :
2. Eğitim ve öğretim saatlerini verimli bir şekilde kullanıyormu? :
3. Çalışmalarda gençlere rehberlikte bulunuyormu? :
4. Tertip ve düzene özen gösteriyormu? :
5. Temizliğe dikkat ediyormu? :
6. Nöbet görevine bağlılığı verimi :
7. Demirbaş eşyaları kullanma ve korumadaki tutumu :
8. Sorumluluk duygusuna sahip mi? :
9. Öğretici kampçı ve diğer personele işbirliği ve uyumu :
10. Kamp talimatına yönetmeliğe uyumu :
11. Konuşma ikna yeteneği :
12. Hoş görülü ve şefkatli olup olmadığı :
13. Fikir ve davranışındaki tutarlık :
14. Çevresinde güven telkin edip etmediği :

GÖREV VERİLECEKSE ÇEŞİDİ :

MÜDÜR :
EĞİTİM ŞEFİ :
LİDERLİK :

LİDER OLARAK KAMP SÜRESİNDE HANGİ TÜR FAALİYETLERDE DAHA ÇOK BAŞARILI OLMUŞTUR?

LİDER HAKKINDAKİ KAYDA DEĞER DİĞER HUSUSLAR :

NOT : Lider değerlendirme fişleri Kamp müdürü ve Eğitim şefi tarafından ayrı ayrı doldurularak Bakanlığa gönderilecektir.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

1987 YILI MAHALLÎ GENÇLİK KAMPLARINA KATILMA FORMU

I.BÖLÜM

KAMPA KATILACAK ÖĞRENCİNİN

Adı ve Soyadı : ....

Yaşı : ....

Sınıfı - Numarası : ....

Okulu - İli : ....

VELİSİNİN

Adı ve Soyadı : ....

Adresi : ....

Oğlumun/Kızımın Gençlik Kampına katılmasını kabul ediyorum.

İMZA

Yukarıda adı ve soyadı yazılı öğrencinin Gençlik Kampına katılmasında sağlık yönünden bir sakınca yoktur.

HÜKÜMET TABİBİ
MÜHÜR - İMZA

II. BÖLÜM

.... GENÇLİK KAMPI MÜDÜRLÜĞÜNE

.... Adı .... numaralı .... sınıfında okuyan okulunuz öğrencisinin velisinin izni ve sağlık yönünden kampa katılmasında bir sakınca bulunmadığı onaylanmıştır. Okuldaki olumlu davranışları ve başarısı ile dinlenmeye hak kazanmış öğrencinin gençlik kampına kabulünü arz ederim.

OKUL MÜDÜRÜ
Adı ve Soyadı
MÜHÜR - İMZA

GÜMÜŞHANE İLİ, BAYBURT İLÇESİ MİLLÎ EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemiz Okul ve Kurumlarında görevli personelden çalışmalarında emsallerinden üstün başarı sağladıkları sıralı sicil amirleri tarafından tesbit edilen aşağıda isimleri ve görevleri belirtilenlerin "Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığı Mensuplarına Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesi" hakkındaki yönetmeliğin 7. Maddesinin (e) Bendi gereğince "TEŞEKKÜR BELGESİ" ile ödüllendirilmesi Müdürlüğümüzce uygun görülmüştür.

İlgililere duyurulur.

GÖREVİ	ADI VE SOYADI	BELGE NO.	CİNSİ	VERİLİŞ NEDENİ	BELGEYİ VEREN MAKAM
Çiğdemtepe İlkokulu Öğ.	H. Vehbi Korkmaz	1986/1	Teşekkür	Sicil Rap. Göre	İlçe M. E. G. ve S. Müdürlüğü
Pınargözü İlkokulu Öğ.	Mustafa Yenidağ	1986/2	"	" " "	
Cumhuriyet İlkokulu Öğ.	Şükran İçöz	1986/3	"	" " "	"
Yıldırım - II İlkokulu Öğ.	Mehmet Ergin	1986/4	"	" " "	"
Yzb. Şehit Agâh İlk Öğ.	Şemsettin Altuncu	1986/5	"	" " "	"
Cumhuriyet İlkokulu Öğ.	Hüsamettin Çağlar	1986/6	"	" " "	"
Akyaka İlkokulu Öğretmeni	Zihni Ayal	1986/7	"	" " "	"
Yatılı İlköğ. Böl. Ok. Öğ.	Yılmaz Yığcı	1986/8	"	" " "	"
Yatılı İlköğ. Böl. Ok. Öğ.	Gökay Artar	1986/9	"	" " "	"
Suludere İlkokulu Öğret.	Enver Akçelik	1986/10	"	" " "	"
Y. Kışlak İlkokulu Öğret.	Metin Sarıtaş	1986/11	"	" " "	"
21 Şubat Kurtuluş İlk. Öğ.	Fuat Altun	1986/12	"	" " "	"
Akşar İlköğretim Ok. Öğ.	A. Kemal Hazır	1986/13	"	" " "	"
Çayıryolu İlkokulu Öğ.	H. Basri Kadakal	1986/14	"	" " "	"
Danişment İlkokulu Öğ.	Ekrem Tozlu	1986/15	"	" " "	"
Güder İlkokulu Öğretmeni	Mehmet Saldoğan	1986/16	"	" " "	"
Uğrak Köyü İlkokulu Öğ.	Naif Kandemir	1986/17	"	" " "	"
Kırkpınar Köyü İlkokulu Öğ.	Songül Günerhan	1986/18	"	" " "	"
Taşocağı İlkokulu Öğ.	Ülkümen Burmabıyık	1986/19	"	" " "	"
Sırakayalar İlkokulu Öğ.	Ali Çiter	1986/20	"	" " "	"
Işıkova İlkokulu Öğret.	Musaddık Koçer	1986/21	"	" " "	"
Elmalı İlkokulu Öğret.	Sunusi Karakuş	1986/22	"	" " "	"
Sancaktepe İlkokulu Öğret.	Nurgül Gündoğdu	1986/23	"	" " "	"
A. Kırzı İlkokulu Öğret.	Ferda Erdoğan	1986/24	"	" " "	"
Ortaçımağıl İlkokulu Öğ.	Mahmut Türker	1986/25	"	" " "	"
Örence İlkokulu Öğret.	Melahat Geçim	1986/26	"	" " "	"
Salkımsu İlkokulu Öğret.	Zehra Demir	1986/27	"	" " "	"
Dövmekaya İlkokulu Öğ.	Rızvan Karadeniz	1986/28	"	" " "	"
Aydıntepe İlkokulu Öğ.	İbrahim Güneş	1986/29	"	" " "	"
İlçe M. E. G. ve S. Md. Şefi	Şükrü Ataner	1986/30	"	" " "	"
İmam - Hatip L. Müd. Yard.	Yusuf Küçük	1986/31	"	" " "	"
Emekli Öğretmen	Erdoğan Kadakal	1986/32	"	Malülen Emekli	Bayburt Kaymakam
Bayburt Lisesi Müdürü	Azmi Koçoğlu	1987/1 (4.3.1987)	"	Görevindeki üstün başarı	İlçe M. E. G. ve Spor Müdürlüğü

ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

Dairemize bağlı Özel Eğitim Okulları ile Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinde görevli personele başarılı çalışmalarından dolayı Müsteşarlık Makamınca verilen Teşekkür Belgesi alanların adı, soyad ve görev yerleri aşağıda belirtilmiştir.

İlgililere duyurulur.

ADI VE SOYADI	BELGE NO	GÖREV YERİ
Muhittin Güneş	1987 - 2	Konya Sağ. Ok. Müdürü
Erol Erdim	1987 - 3	Eskişehir Reh. Araş. Merk Md.
H. Hüseyin Akagündüz	1987 - 4	Isparta Reh. Arş. Merk. Md.
Kamil Abaş	1987 - 5	Kütahya Reh. Arş. Merk. Md.
Hüseyin Turgut	1987 - 6	İzmir Sağ. Ok. Müdürü
Kazım Seridemir	1986 - 1	Adana Sağırlar Ok. Müdürü

PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Aşağıda adı, soyası ve görev yerleri yazılı İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü ile Müdür Yardımcıları ve Şube Müdürlerine görevlerinde göstermiş oldukları başarılı çalışmalaından dolayı verilen Teşekkür belgeleri aşağıda belirtilmiştir.

İlgililere duyurulur.

TEŞEKKÜR BELGESİ

Belge No : 45665 Tarih : 30.3.1987

Sayın M. Ali Özkul
(Adana Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcısı)

Adana Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcılığı görevinde Gösterdiğiniz başarıdan dolayı teşekkür eder, bu yararlı çalışmalarınızın bundan böyle de devam etmesini dilerim.

Prof. Dr. Cemil KIVANÇ
Müsteşar

TEŞEKKÜR BELGESİ

Belge No : 45670 Tarih : 30.3.1987

Sayın M. Tekin Durak
(Adana Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcısı)

Adana Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcılığı görevinde Gösterdiğiniz başarıdan dolayı teşekkür eder, bu yararlı çalışmalarınızın bundan böyle de devam etmesini dilerim.

Prof. Dr. Cemil KIVANÇ
Müsteşar

TEŞEKKÜR BELGESİ

Belge No : 45666 Tarih : 30.3.1987

Sayın İzzettin Yüzçelik
(Adana Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü Şube Müdürü)

Adana Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü Şube Müdürlüğü görevinde Gösterdiğiniz başarıdan dolayı teşekkür eder, bu yararlı çalışmalarınızın bundan böyle de devam etmesini dilerim.

Prof. Dr. Cemil KIVANÇ
Müsteşar

TEŞEKKÜR BELGESİ

Belge No : 45667 Tarih : 30.3.1987

Sayın Bağlan Karahaliloğlu
(Adana Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcısı)

Adana Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcılığı görevinde Gösterdiğiniz başarıdan dolayı teşekkür eder, bu yararlı çalışmalarınızın bundan böyle de devam etmesini dilerim.

Müsteşar
Prof. Dr. Cemil KIVANÇ

TEŞEKKÜR BELGESİ

Belge No : 41025 Tarih : 30.3.1987

Sayın Ömer Özcan
(Aydın Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcısı)

Aydın Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcılığı görevinde Gösterdiğiniz başarıdan dolayı teşekkür eder, bu yararlı çalışmalarınızın bundan böyle de devam etmesini dilerim.

Prof. Dr. Cemil KIVANÇ
Müsteşar

TEŞEKKÜR BELGESİ

Belge No : 45656 Tarih : 30.3.1987

Sayın Halil Rıza Bilgin
(Aydın Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcısı)

Aydın Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcılığı görevinde Gösterdiğiniz başarıdan dolayı teşekkür eder, bu yararlı çalışmalarınızın bundan böyle de devam etmesini dilerim.

Prof. Dr. Cemil KIVANÇ
Müsteşar

TEŞEKKÜR BELGESİ

Belge No : 45658 Tarih : 30.3.1987

Sayın Bayram Kaymaz
(Aydın Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü Şube Müdürü)

Aydın Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü Şube Müdürlüğü görevinde Gösterdiğiniz başarıdan dolayı teşekkür eder, bu yararlı çalışmalarınızın bundan böyle de devam etmesini dilerim.

Prof. Dr. Cemil KIVANÇ
Müsteşar

TEŞEKKÜR BELGESİ

Belge No : 45659 Tarih : 30.3.1987

Sayın Muharrem Başkar
(Aydın Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü Şube Müdürü)

Aydın Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü Şube Müdürlüğü görevinde Gösterdiğiniz başarıdan dolayı teşekkür eder, bu yararlı çalışmalarınızın bundan böyle de devam etmesini dilerim.

Prof. Dr. Cemil KIVANÇ
Müsteşar

TEŞEKKÜR BELGESİ

Belge No : 45657 Tarih : 30.3.1987

Sayın Kâmil İzmirli
(Aydın Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü Şube Müdürü)

Aydın Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü Şube Müdürlüğü görevinde Gösterdiğiniz başarıdan dolayı teşekkür eder, bu yararlı çalışmalarınızın bundan böyle de devam etmesini dilerim.

Prof. Dr. Cemil KIVANÇ
Müsteşar

TEŞEKKÜR BELGESİ

Belge No : 45660 Tarih : 30.3.1987

Sayın Selim Çayırlı
(Aydın Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü Şube Müdürü)

Aydın Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü Şube Müdürlüğü görevinde Gösterdiğiniz başarıdan dolayı teşekkür eder, bu yararlı çalışmalarınızın bundan böyle de devam etmesini dilerim.

Prof. Dr. Cemil KIVANÇ
Müsteşar

TEŞEKKÜR BELGESİ

Belge No : 45661 Tarih : 30.3.1987

Sayın M. Türkay Alan
(Manisa Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü Şube Müdürü)

Manisa Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü Şube Müdürlüğü görevinde Gösterdiğiniz başarıdan dolayı teşekkür eder, bu yararlı çalışmalarınızın bundan böyle de devam etmesini dilerim.

Prof. Dr. Cemil KIVANÇ
Müsteşar

TAKDİR BELGESİ

Belge No : 182608 Tarih : 11.11.1986

Sayın Fevzi Budak
(Kars Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Vekili)

Kars İl'inde 6 - 24 Ekim 1986 tarihleri arasında yapılan idareciler seminerinde Gösterdiğiniz olağanüstü gayret ve çalışmalarınızdan dolayı takdirlerimi bildirir başarılarınızın devamını dilerim.

Metin EMİROĞLU
Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı

TEŞEKKÜR BELGESİ

Belge No : 37141 Tarih : 17.3.1987

Sayın Merdan Tufan
(Muğla Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcısı)

Muğla Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcılığı görevinde Gösterdiğiniz başarıdan dolayı teşekkür eder, bu yararlı çalışmalarınızın bundan böyle devam etmesini dilerim.

Prof. Dr. Cemil KIVANÇ
Müsteşar

TEŞEKKÜR BELGESİ

Belge No : 39128 Tarih : 17.3.1987

Sayın Kemal Kula
(Kütahya Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcısı)

Kütahya Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcılığı görevinde Gösterdiğiniz başarıdan dolayı teşekkür eder, bu yararlı çalışmalarınızın bundan böyle de devam etmesini dilerim.

Prof. Dr. Cemil KIVANÇ
Müsteşar

TEŞEKKÜR BELGESİ

Belge No : 39126 Tarih : 17.3.1987

Sayın Ali Yaşar Bayramoğlu
(Rize Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü)

Rize Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü görevinde Gösterdiğiniz başarıdan dolayı teşekkür eder, bu yararlı çalışmalarınızın bundan böyle de devam etmesini dilerim.

Prof. Dr. Cemil KIVANÇ
Müsteşar

TEŞEKKÜR BELGESİ

Belge No : 39127 Tarih : 17.3.1987

Sayın Hüseyin Atılgan
(Kütahya Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü)

Kütahya Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü görevinde Gösterdiğiniz başarıdan dolayı teşekkür eder, bu yararlı çalışmalarınızın bundan böyle de devam etmesini dilerim.

Prof. Dr. Cemil KIVANÇ
Müsteşar

TEŞEKKÜR BELGESİ

Belge No : 45664 Tarih : 30.3.1987

Sayın Yaşar Coşkun
(Manisa Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü Şube Müdürü)

Manisa Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü Şube Müdürlüğü görevinde Gösterdiğiniz başarıdan dolayı teşekkür eder, bu yararlı çalışmalarınızın bundan böyle de devam etmesini dilerim.

Prof. Dr. Cemil KIVANÇ
Müsteşar

TEŞEKKÜR BELGESİ

Belge No : 39125 Tarih : 17.3.1987

Sayın Nezir Kahraman
(Afyon Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü)

Afyon Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü görevinde Gösterdiğiniz başarıdan dolayı teşekkür eder, bu yararlı çalışmalarınızın bundan böyle de devam etmesini dilerim.

Prof. Dr. Cemil KIVANÇ
Müsteşar

TEŞEKKÜR BELGESİ

Belge No : 37142 Tarih : 17.3.1987

Sayın Fevzi Pişkin
(Muğla Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü)

Muğla Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü görevinde Gösterdiğiniz başarıdan dolayı teşekkür eder, bu yararlı çalışmalarınızın bundan böyle de devam etmesini dilerim.

Prof. Dr. Cemil KIVANÇ
Müsteşar

TEŞEKKÜR BELGESİ

Belge No : 37140 Tarih : 17.3.1987

Sayın Budak Kirzioğlu
(Erzincan Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü)

Erzincan Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü görevinde Gösterdiğiniz başarıdan dolayı teşekkür eder, bu yararlı çalışmalarınızın bundan böyle de devam etmesini dilerim.

Prof. Dr. Cemil KIVANÇ
Müsteşar

TEŞEKKÜR BELGESİ

Belge No : 39124 Tarih : 17.3.1987

Sayın Bener Cordan
(Trabzon Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü)

Trabzon Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü görevinde Gösterdiğiniz başarıdan dolayı teşekkür eder, bu yararlı çalışmalarınızın bundan böyle de devam etmesini dilerim.

Prof. Dr. Cemil KIVANÇ
Müsteşar

TEŞEKKÜR BELGESİ

Belge No : 45669 Tarih : 30.3.1987

Sayın Rıza Kültür
(Adana Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü)

Adana Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü görevinde Gösterdiğiniz başarıdan dolayı teşekkür eder, bu yararlı çalışmalarınızın bundan böyle de devam etmesini dilerim.

Prof. Dr. Cemil KIVANÇ
Müsteşar

TEŞEKKÜR BELGESİ

Belge No : 45668 Tarih : 30.3.1987

Sayın Duran Ali Gül
(Adana Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcısı)

Adana Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcılığı görevinde Gösterdiğiniz başarıdan dolayı teşekkür eder, bu yararlı çalışmalarınızın bundan böyle de devam etmesini dilerim.

Prof. Dr. Cemil KIVANÇ
Müsteşar

TEŞEKKÜR BELGESİ

Belge No : 45663 Tarih : 30.3.1987

Sayın Mustafa Pala
(Manisa Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü Şube Müdürü)

Manisa Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü Şube Müdürlüğü görevinde Gösterdiğiniz başarıdan dolayı teşekkür eder, bu yararlı çalışmalarınızın bundan böyle de devam etmesini dilerim.

Prof. Dr. Cemil KIVANÇ
Müsteşar

TEŞEKKÜR BELGESİ

Belge No : 45662 Tarih : 30.3.1987

Sayın Hikmet Kasap
(Manisa Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü Şube Müdürü)

Manisa Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü Şube Müdürlüğü görevinde Gösterdiğiniz başarıdan dolayı teşekkür eder, bu yararlı çalışmalarınızın bundan böyle de devam etmesini dilerim.

Prof. Dr. Cemil KIVANÇ
Müsteşar

TEŞEKKÜR BELGESİ

Belge No : 11024 Tarih : 30.3.1987

Sayın M. Oktay Armağan
(Tekirdağ Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü)

Tekirdağ Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü görevinde Gösterdiğiniz başarıdan dolayı teşekkür eder, bu yararlı çalışmalarınızın bundan böyle de devam etmesini dilerim.

Prof. Dr. Cemil KIVANÇ
Müsteşar

YOZGAT VALİLİĞİNDEN

İlimiz Çekerek Aydıncık Lisesi Fen Bilgisi Öğretmeni Osman Soylu ile İlimiz Çekerek İlçe Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü Cemal Türeyen'e İlçe Kaymakamlığınca verilen Takdir belgeleri aşağıda belirtilmiştir.

İlgililere duyurulur.

TAKDİR BELGESİ

Belge No : Öz. 1/64 Tarih : 30.5.1986

Sayın Cemal Türeyen
İlçe M. E. Gnç. Ve Sp. Müdürü - Çekerek

1985 - 1986 Eğitim ve öğretim yılındaki çalışmalarınızı yakınen izlemiş bulunmaktayım. Millî Eğitim camiasına kazandırdığınız sağlıklı disiplinli ve tarafsız çalışmalarınız ve Gösterdiğiniz olağanüstü gayret ve çalışmalarınızdan dolayı takdirlerimi bildirir başarılarınızın devamını dilerim.

Ali BEZİRGAN
Kaymakam

TAKDİR BELGESİ

Belge No : Öz. 1/64 Tarih : 30.5.1986

Sayın Osman Soylu
Aydıncık Lisesi Fen Bilgisi Öğretmeni-Çekerek

1985 - 1986 Eğitim ve öğretim yılı içerisindeki çalışmalarınızı yakınen izlemiş bulunmaktayım. Branjınızla ilgili ve gayretleriniz neticesinde Gösterdiğiniz olağanüstü gayret ve çalışmalarınızdan dolayı takdirlerimi bildirir başarınızın devamını dilerim.

Ali BEZİRGAN
Kaymakam

SAMANDAĞ İLÇE MİLLİ EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemiz İlçe Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü personelinden Hatay Valiliğince, Samandağ Kaymakamlığınca ve İlçe Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğünce Takdir ve Teşekkürle taltif edilen personelin adı, soyadı ve görev yerleri aşağıda belirtilmiştir.

İlgililere duyurulur.

TAKDİR BELGESİ

Belge No : 2 Tarih : 18.3.1987

Sayın Nebil Çivit

İlçe M. Eğ. G. ve S. Müdürlüğü Muhasebe Memuru Uhdenize verilen görevleri en iyi şekilde yapmada, ketum, amirlerine saygıda, iş arkadaşlarıyla uyumlu. iş sahiplerine nezakette gösterdiğiniz olağanüstü gayret ve çalışmalarınızdan dolayı takdirlerimi bildirri başarınızın devamını dilerim.

M. Selman YURDAER
Samandağ Kaymakamı

TAKDİR BELGESİ

Belge No : 4 Tarih : 18.3.1987

Sayın Ayhan Aktaş

İlçe M. Eğ. G. ve Spor Müdürlüğü Daktilo Memuru Verilen emirleri ne seri şekilde yerine getiren, görevinin ehli amirlerine saygılı, iş arkadaşları ile geçimli, ketum ve nezaketteki Gösterdiğiniz olağanüstü gayret ve çalışmalarınızdan dolayı takdirlerimi bildirir başartlarınızın devamını dilerim.

M. Selman YURDAER
Samandağ Kaymakamı

TAKDİR BELGESİ

Belge No : 1 Tarih : 18.3.1987

Sayın Türcihan Çıraklar
Lise Resim Öğretmeni

Atatürk ve Anıtkabir konulu çalışmalarınızda, uhdenize verilen görevleri en iyi şekilde yapmada, eğitim öğretim ve derslerinizdeki Gösterdiğiniz olağanüstü gayret ve çalışmalarınızdan dolayı takdirlerimi bildirir başarılarınızın devamını dilerim.

M. Selman YURDAER
Samandağ Kaymakamı

TAKDİR BELGESİ

Belge No : 9 Tarih : 9.2.1987

Sayın İbrahim Pala
Samandağ İlçe Millî Eğt. Gençlik ve Spor Müdürü

1986 Yılı yapım programının gerçekleştirilmesinde, eğitim-öğretimin olumlu yönde yürütülmesinde, idari işlerin iyi bir şekilde icrasında Gösterdiğiniz olağanüstü gayret ve çalışmalarınızdan dolayı takdirlerimi bildirir başarılarınızın devamını dilerim.

Sami OYTUN
Hatay Valisi

Baştarafı Tebliğler Dergisi'nin 2233. sayısının 190. Sayfasında "İLKÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN" başlığı altında yayımlanan listenin devamıdır.

İLİ : GİRESUN

Musa Akbıyık	10.3.1987/5343
Şahin Arıkan	10.3.1987/5355

İLİ : GÜMÜŞHANE

Abdulvedat Sarı	14.1.1987/775
Nazik Yurtçu	20.1.1987/1258
Gülsen Gül	20.1.1987/1258
İbrahim Gökduman	20.1.1987/1258
Figen Dikmen	20.1.1987/1258
Mehmet Ali Gürsoy	19.1.1987/1060
Fatma Karaköse	9.2.1987/2553
İbrahim Yay	17.2.1987/3358
Ünal Çağlar	26.2.1987/4344
Hayrettin Sorkun	26.2.1987/4344
Kamuran Özel	10.3.1987/5397
Filiz Çiçek	10.3.1987/5397
Veysel Doğan	26.2.1987/4244

İLİ : HAKKARİ

Güngör Tutçu	29.1.1987/1832
M. Ali Yazar	29.1.1987/1832
Pervin Onur Sorunlar	29.1.1987/1832
Ömer Alptekin	28.1.1987/1758
Abdullah Mutlu	28.1.1987/1758
Nazım Coşkun	28.1.1987/1758
Selahattin Sütbaşı	17.2.1987/3363
Hüseyin Koç	26.2.1987/4341
Yılmaz Arıkan	26.2.1987/4339
Veysi Aras	26.2.1987/4334
Ömer Baş	26.2.1987/4334
Zakir Kundoğdu	26.2.1987/4334
Oral Kostakoğlu	26.2.1987/4334
Satılmış Yerlikaya	10.3.1987/5410
Özcan Karadağ	10.3.1987/5410
N. Arzu Fındık	10.3.1987/5410
İsmail Sarıçiyit	10.3.1987/5410
Yaşar Gökbayrak	10.3.1987/5410
Oktay Gürler	10.3.1987/5221

İLİ : HATAY

Necla Benzer	19.1.1987/1136
Mehmet Keskin	19.1.1987/1136
Leman Okutan	23.1.1987/1468
Münür Coşkun Küsen	23.1.1987/1458
Serap Kılbey Akalın	28.1.1987/1757
Hülya Üre (Gençer)	28.1.1987/1757
Ayşe Şükran Uyar	2.2.1987/2101
Belkıs Özkan	11.2.1987/3040
Nuh Erdoğmuş	16.2.1987/3200
Zerrin Kokulu	16.2.1987/3200
Melahat Doğan	16.2.1987/3200
Nilgün Karaca	16.2.1987/3200
Feray Tazearslan Çetindağ	16.2.1987/3194
Nurperi Karahan	16.2.1987/3194
Sema Arga	16.2.1987/3194
Vahide Erberk	16.2.1987/3207
Marzi Evren	24.2.1987/63936
Fatma Daloğlu	24.1.1987/3947
Rana Taylan	24.2.1987/3947
Nebahat Ön	25.2.1987/4069
Ayda İnal	10.3.1987/5418
Mehmet Yücel	10.3.1987/5328
Gurbet Aydın	10.3.1987/5329
Nurettin Işıkcevahir	10.3.1987/5329
Mecit Kaplan	10.3.1987/5329

İLİ : İÇEL

Tacettin Işık	14.1.1987/779
Mükremin Kara	26.2.1987/4247
Mustafa Yılmaz	10.3.1987/5401
Nursel Akşahin	10.3.1987/5400
Özercan Karadağ	10.3.1987/5404
Suzan Tüysüzoğulları	10.3.1987/5403
Ayşe Şen İşçiler	10.3.1987/5402
Kudret Aksay	10.3.1987/5393
Fatma Erdoğan	27.2.1987/5235

İLİ : İSTANBUL

Mürşide Yeter	8.1.1987/477
Ayla Arıkan	8.1.1987/482
Zeki Açıkel	8.1.1987/483
Ayla Koca	26.1.1987/1513
Güldalı Haşim	10.3.1987/5399

İLİ : İZMİR

Ayten Günay	20.1.1987/1281
Dilek Ekizoğlu	20.1.1987/1282
Sevgi Çankaya	16.2.1987/3195
Işık Demet	17.2.1987/3392
Ayşe Berraktosun	10.3.1987/5227
Aysun Çağlan	10.3.1987/5227

İLİ : KARS

Mehmet Baş	19.1.1987/1135
Bünyamin Emeksiz	19.1.1987/1135
Ramazan Sarı	19.1.1987/1135
Necati Biber	19.1.1987/1135
Salim Güven	19.1.1987/1135
İbrahim Kahraman	19.1.1987/1135
Selahattin Yüce	19.1.1987/1135
Şinasi Tan	26.1.1987/1514
İsmail Tutar	26.1.1987/1514
Güngör Kocayörük	26.1.1987/1514
Semine Acar	26.1.1987/1514
Ayşe Köse	26.1.1987/1514
İzzettin Şahin	26.1.1987/1515
Ahmet Dağdelen	26.1.1987/1514
Metin Yıldız	26.1.1987/1514
Meryem Ulus	26.1.1987/1514
Kubilay Metin	26.1.1986/1514
Hatice Nurluoğlu	23.1.1987/1471
Nihal Gülmez	23.1.1987/1471
Suna Boylu (Kurt)	23.1.1987/1471
Şennur Balcı	23.1.1987/1471
Şenay Göktaş (Yazıcı)	23.1.1987/1471
Hacer Akyol	26.1.1987/1512
Mustafa Kurt	16.2.1987/3229
Sehra Yarıcı (Özbey)	16.2.1987/3199
Ürküş Çetin	16.2.1987/3199
Ömer Faruk Çevikoğlu	17.2.1987/3346
Kemal Yakın	17.2.1987/3349
A. Kadir Atalek	24.2.1987/3898
Cevdet Diker	24.2.1987/3898
İsmail Dokur	26.2.1987/4243
Hayri Yılmaz	10.3.1987/5384
Adem Özçakır	10.3.1987/5243
Celal Bayraktar	10.3.1987/5243
Ali Buga	10.3.1987/5243
Orhan Eryılmaz	10.3.1987/5243
Mustafa Doğan	10.3.1987/5243
Vedat Çolak	10.3.1987/5243
Hacı Arif Özdemir	10.3.1987/5243
İsmail Çomak	10.3.1987/5243
Bahri Canyurt	10.3.1987/5243
Birsen Orhan	10.3.1987/5230
Tekin Çelik	10.3.1987/5239
Kazım Çekiç	10.3.1987/5230
İbrahim Hakkı Laloğlu	10.3.1987/5230
Hüseyin Daşa	10.3.1987/5230

Ahmet Çelik	10.3.1987/5230
A. Nait Yılmaz	10.3.1987/5325

İLİ : KASTAMONU

İslam Bezcioğlu	11.2.1987/2793
Emine Gülderen Acar	17.2.1987/3351
Turgut Yaprak	20.2.1987/3655
Erhan Demirci	24.2.1987/3941
Bedia Kızan	10.3.1987/5427
Mustafa Demirtaş	10.3.1987/5427
Veysel Karacaoğlu	10.3.1987/5427
Rifai Yılmazoğlu	10.3.1987/5377
Mehmet Duran	10.3.1987/5409

İLİ :KIRKLARELİ

İclal Yıldırım	24.2.1987/3946
Ramazan Özenç	10.3.1987/5417

İLİ : KIRŞEHİR

Mehmet Öztürk	20.1.1987/1286
Osman Taşgın	2.2.1987/2093
Yüçel Koçak	2.2.1987/2099
İlhami Kurt	2.2.1987/2098
Osman Ünlü	2.2.1987/2097
Muhsin Çelik	11.2.1987/2816
Ercüment Aslan	11.2.1987/2790

İLİ : KONYA

Şaban Demir	8.1.1987/487
Yusuf Akın	8.1.1987/489
Ekrem Karabakır	14.1.1987/767
Naciye Özalan	20.1.1987/1283
İzzet Tosun	23.1.1987/1472
Ayşen Aras	23.1.1987/1465
Mevlüt Köroğlu	23.1.1987/1474
Nuran Bağcı Çoban	2.2.1987/2100
Ayşe Arslanbaş	11.2.1987/2780
Feyhan Ocak	11.2.1987/2775
Süheyya Demirci	11.2.1987/2775
Saliha Vurkes	11.2.1987/2775
Maksut Yıldız	26.2.1987/4250
Serap Dönmez Doğdu	10.3.1987/5388
Hatice Ertaş	10.3.1987/5392
Zöhre Ergün	10.3.1987/5359
Meral Ceylan	10.3.1987/5364

İLİ : KÜTAHYA

Emine Aydoğdu	17.2.1987/3360

İLİ : MALATYA

Faruk Söğüt	23.1.1987/1473
Z. İnci Dikmen	10.3.1987/5339
Ayşe Nuran Özelçi	10.3.1987/5330
Elmas Ulucan	10.3.1987/5330
Nurhayat Ayyıldız	10.3.1987/5330
Seyfettin Kürüm	10.3.1987/5330
Mustafa Avcı	10.3.1987/5330

İLİ : KAHRAMANMARAŞ

Abdullah Altun	19.1.1987/1138
Derya (Atilla) Uygun	24.2.1987/4067
Nefise Özdeveci	26.2.1987/4067
Tülay Kılıç	26.2.1987/4067
Rahmi Kaya	26.2.1987/4067
Selami Arslan	26.2.1987/4067
Canip Küçükala	26.2.1987/4245
Orhan Bayram	10.3.1987/5419
Nurten Baş	10.3.1987/5236
Temel Apaydın	10.3.1987/5236
Zeliha Uzun	10.3.1987/5236
Rıza Tahkacı	10.3.1987/5236
Mustafa Kardeş	10.3.1987/5236
Mehmet Nuri Bilir	10.3.1987/5236
Durali Beyaz	10.3.1987/5333
Özcan Çetin	10.3.1987/5332
Ünlü Erdoğan	10.3.1987/5332
Veli Öten	10.3.1987/5352

İLİ : MARDİN

Sıtkı Çerçioğlu	19.1.1987/1056
Nevzat Babacan	19.1.1987/1056
Mecbure Yılmaz	23.1.1987/1479
Münire Dilmen	11.2.1987/2777
Süleyman Öncül	11.2.1987/2781
Hatice Serap Özel	17.2.1987/3353
İlyas Soner	25.2.1987/4068
Mustafa Yıldırım	27.2.1987/4415
Çuhadar Gül	27.2.1987/4421
Hasan Allar	10.3.1987/5390
Necati Şahin	10.3.1987/5390
Kemal Topaloğlu	10.3.1987/5390
Enver Atabey	10.3.1987/5416
Mehmet Ateş	10.33.1987/5461
Ümit Akbal	10.3.1987/5238
Sevgi Pekkıyıcı	10.3.1987/5362
Remziye Sunal	10.3.1987/5362

İLİ : MUŞ

Gürsel Güneş	15.1.1987/861
Kadir Toparlak	11.2.1897/2794
Şükrü Özbey	11.2.1987/2792
Osman Güvenç	17.2.1987/3356
Ali Şilenger	24.2.1987/3935
Fettah Kızılelma	10.3.1987/5413
Suphi Sert	10.3.1987/5239
Şeküre Demir	10.3.1987/5358
Şaban Çokünlü	10.3.1987/5346

İLİ : NEVŞEHİR

Sevin Tosun	11.2.1987/2787

İLİ : NİĞDE

S. Sevim Özbek	24.2.1987/3939
Tülin Özcan Ozan	24.2.1987/3937
İbrahim Demir	26.2.1987/4248
Tülay Açıl	10.3.1987/5423
Celal Ceren	10.3.1987/5382
Erhan Aslan	10.3.1987/5407
Necla Aslantan	10.3.1987/5406
Osman Eker	10.3.1987/5394
Günsün Karabiber	10.3.1987/5226
Naran Karanınoğlu	10.3.1987/5492

İLİ : RİZE

Gülbahar Hutoğlu	26.2.1987/4340

İLİ : SAKARYA

Reyhan Üzümkara	8.1.1987/478
M. Cihangir Boynueğri	8.1.1987/488
Rıza Sağlamtaş	9.2.1987/2581
Hidayet Tay	11.2.1987/2788
Sabiha Yıldız	11.2.1987/2789
Merdai Çalışkan	11.2.1987/2774
İsmail Başol	17.2.1987/3344
Hülya Dingirdan	26.2.1987/4251
İlhan Garip	26.2.1987/4253

İLİ :SAMSUN

Kamuran Çakır (Teknecí)	19.1.1987/1066
M. Selçuk Ergen	19.1.1987/1066
Lütfiye Yılmaz	23.1.1987/1467
Hatice Tekin	11.2.1987/2797
Arif Demirci	10.3.1987/5381
Tuncer Şahin	10.3.1987/5381

İLİ : SİİRT

Cemal Nalbant	20.1.1987/1270
Turgut Ulutaş	23.1.1987/1477
Şevket Akar	23.1.1987/1477
Şemsettin Bozkurt	23.1.1987/1469
Muzaffer Karacakale	23.1.1987/1469
Mehmet Şafak	23.1.1987/1469
Perihan Bellitürk	23.1.1987/1469
Müşerref Arı	11.2.1987/2801

Şenay Ercan	11.2.1987/2801
Sevilay Güven	11.2.1987/2801
Nursel Köksal	11.2.1987/2801
Cahit Yiğiter	11.2.1987/2801
Hatice Cerit	11.2.1987/2801
Mehmet Karababa	16.2.1987/3208
Mahmut Yıldırım	16.2.1987/3208
Nadide Sakallı	16.2.1987/3208
Sakip Daltaban	16.2.1987/3208
Feyyaz Küçükçınar	16.2.1987/3208
Kadriye Gökmen	24.2.1987/3948
Hasan Yavuz	24.2.1987/3948
Havva Kurt	24.2.1987/3948
Tacettin Arslanoğlu	24.2.1987/3948
Adnan Yılmaz Pala	24.2.1987/3948

İLİ : SİNOP

Mustafa Bora	10.3.1987/5367

İLİ : SİVAS

Server Pehlivan	14.1.1987/768
Ahmet Büyükata	14.1.1987/768
Mine Eskin	14.1.1987/768
Berrin Aras (Öcal)	14.1.1987/768
Cennet Demir	14.1.1987/768
Sonay Hayta	14.1.1987/768
Selami Sevindik	15.1.1987/855
Bihter Bilir	15.1.1987/855
Hasan Taze	15.1.1987/855
Ergül Vural	15.1.1987/858
Mustafa Çuvalcı	23.1.1987/1476
Hüsnü Çamdere	23.1.1987/1476
Ersin Ağırkan	2.2.1987/2102
Ali Ağrı	2.2.1987/2094
Mahmut Gönülalan	11.2.1987/2809
Erol Karaçay	16.2.1987/3395
Hüseyin Kutlu	16.2.1987/3395
Hasan Aşkın	10.3.1987/5220
Abdülmecit Canpolat	10.3.1987/5233
Osman Kenar	10.3.1987/5353
Mehmet Saraç	10.3.1987/5369

İLİ : TRABZON

Tülay Örs	19.1.1987/1145
Orhan Durur	17.2.1987/3348

İLİ : TOKAT

Hamza Algan	11.2.1987/2800
İsrafil Akpınar	11.2.1987/2800
Kenan Kızılarslan	11.2.1987/2800
Metin Aktaş	16.2.1987/3297

İLİ : TUNCELİ

Yaşar Berberoğlu	15.1.1987/857
Suaip Karacık	15.1.1987/857
Sabri Parmaksız	15.1.1987/857
Bilal Yıldırım	15.1.1987/857
Selma Ateş	19.1.1987/1139
Dilek Pekdoğan	23.1.1987/1459
Mesut Tosun	23.1.1987/1460
Doğan Atay	23.1.1987/1460
Mehmet Çöçeli	23.1.1987/1460
Şükrü Papuşçuoğlu	23.1.1987/1460
Ali Türkmen	233.1.1987/1460
Tahsin Çeltikci	23.1.1987/1460
Ali Acartürk	23.1.1987/1460
Abdulkadir Kıraç	23.1.1987/1460
İsmet Şenyüz	11.2.1987/2783
Orhan Yılmaz	11.2.1987/2785
Şaban Karakaya	11.2.1987/2811

Ahmet Aras	10.3.1987/5331
Serdar Özdemir	10.3.1987/5331
Tamer Balta	10.3.1987/5323

İLİ : ŞANLIURFA

Sultan Şahin	19.1.1987/1147
A. Seçim Baştürk	19.1.1987/1147
Yücel Yapar	19.1.1987/1147
Servet Bağcı	2.2.1987/2095
Mustafa Karaköse	2.2.1987/2095
Yaşar Çobanlı	2.2.1987/2095
A. Halim Türkyılmaz	2.2.1987/2095
Cemil Alçiçek	2.2.1987/2095
Şeref Çelikel	2.2.1987/2095
Hayrettin Akın	2.2.1987/2095
Enver Gürsoy	11.2.1987/2817
Bedel Çelik	11.2.1987/2813
Halil Aslan	11.2.1987/2796
İbrahim Toplu	16.2.1987/3198
İsa Şahin	27.2.1987/4416
Yaşar Kavuncuoğlu	27.2.19874416
Yaşar Koçak	27.2.1987/4416
Mustafa Sabah	27.2.1987/4416
Suna Koçak	27.2.1987/4416
Muzaffer Arıkan	27.2.1987/4416
Semra Saymaz Kama	10.3.1987/5385
Ahmet Kırkçeşmeli	27.2.1987/4420
Rıdvan Yılmaz	27.2.1987/4420

İLİ : UŞAK

Halil Kara	10.3.1987/5380

İLİ : VAN

Ali Özkan	9.1.1987/491
Erkay Topkara	9.1.1987/491
İhsan Karahan	9.1.1987/491
Hanifi Kavak	9.1.1987/491
Hüseyin Topşir	9.1.1987/491
Birsen Yalçınkaya	26.1.1987/1511
Osman Nuri Köse	26.1.1987/4345
Hüseyin Özkan	26.1.1987/4345
Ali Topçu	26.2.1987/4336
Ferhan Çakır	13.3.1987/5897
Nail Süngü	10.3.1987/5350

İLİ : YOZGAT

Yaşar Sağlam	16.2.1987/3203
Şule Ülker	17.2.1987/3357
Yasemin Gökçe	24.2.1987/3943
Necmi Taşçı	10.3.1987/5228

İLİ : ZONGULDAK

Zeliha Demirci	19.1.1987/1065
İdris Aydın	19.1.1987/1065
Esma Abay	19.1.1987/2805
Tunay Koçak	11.2.1987/2784
Veysel Şekerci	17.2.1987/3359
Emine Buyruk	24.2.1987/3938
Mukaddes Gençtürk Sipahi	10.3.1987/5231

İLİ : ORDU

Neriman Felek	15.1.1987/860
Mesut Dilek	15.1.1987/854
Ali Asker İmre	11.2.1987/2779
Zeki Özdemir	16.2.1987/3018
Günay Aydın	10.3.1987/5421
Hayrettin Aydemir	10.3.1987/5414
Nuri Cenap Söğüt	10.3.1987/5324

İLİ : ANKARA

Nazan Çakıt	15.1.1987/856
Aysın Turgay	19.1.1987/1061
Süheyla Yiğit	20.1.1987/1264
Solmaz Şehnaz Gökçe	23.1.1987/1461
Ayten Yalçındağ	23.1.1987/1463
Mahbule Hastürk Kaya	23.1.1987/1462
Ayşe Bozbaş	20.2.1987/3354
H. Dursun Gonca	25.2.1987/4074
M. Ünal Gündoğdu	27.2.1987/4417
Zehra Baykal	26.2.1987/4255
S. Sıtkı Ulusan	10.3.1987/5395
İlhan Tabanlı	10.3.1987/5383
Handan Terzi	10.3.1987/5387
Emine Yılmaz	10.3.1987/5336
Nurten Değirmencioğlu	10.3.1987/5338
Hasan Dayı	10.3.1987/5337

İÇİNDEKİLER

Sayfa

1. Çıraklık ve İşletmelerde yapılan Meslek Eğitiminin Denetimi Hakkında Yönetmelik 193
2. Mahalli Gençlik Kampları İşleyiş Esasları 195
3. Duyurular 201

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	25	49	73	97
2	26	50	74	98
3	27	51	75	99
4	28	52	76	100
5	29	53	77	101
6	30	54	78	102
7	31	55	79	103
8	32	56	80	104
9	33	57	81	105
10	34	58	82	106
11	35	59	83	107
12	36	60	84	108
13	37	61	85	109
14	38	62	86	110
15	39	63	87	111
16	40	64	88	112
17	41	65	89	113
18	42	66	90	114
19	43	67	91	115
20	44	68	92	116
21	45	69	93	117
22	46	70	94	118
23	47	71	95	119
24	48	72	96	120

YILLIK ABONESİ (K. D. V. DAHİL) 1100 LİRADIR. ABONE TUTARI, İLLERDE DEFTERDARLIK MUHASEBE MÜDÜRLÜKLERİNDE, İLÇELERDE MALMÜDÜRLÜKLERİNDE ÇEŞİTLİ GELİRLER FASLINA YATIRILARAK, VEZNE ALINDISININ ASLI MİLLÎ EĞİTİM GENÇLİK ve SPOR BAKANLIĞI YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINA GÖNDERİLMELİDİR.

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA 1987